**T.C**

**LAPSEKİ KAYMAKAMLIĞI**

**ŞEHİT HÜSEYİN ÇETİN İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028**

**STRATEJİKPLANI**

|  |
| --- |
|  |



**Okul/KurumBilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli: Çanakkale** | | **İlçesi:** Lapseki | |
| **Adres:** | Cumhuriyet Mahallesi  Atatürk Cad..No:15 | **CoğrafiKonum (link)** | https://maps.app.goo.gl/E3QgHJvMS3h1ZxxTA |
| **Telefon**  **Numarası:** | 02865124988 | **FaksNumarası:** |  |
| **e-Posta Adresi:** | 746866@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | http://sehithuseyincetiniho.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | 746866 | **ÖğretimŞekli:** | Tam Gün |

# SUNUŞ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü, doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ileokulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum

Sezgin TUNA

Okul Müdürü

**İÇİNDEKİLER**

[SUNUŞ 4](#_Toc167453182)

[1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ 8](#_Toc167453183)

[1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 8](#_Toc167453184)

[1.2 Planlama Süreci 8](#_Toc167453185)

[2. DURUM ANALİZİ 10](#_Toc167453186)

[2.1 Kurumsal Tarihçe 10](#_Toc167453187)

[2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 11](#_Toc167453188)

[2.3 Mevzuat Analizi 11](#_Toc167453189)

[2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi 12](#_Toc167453190)

[2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi 13](#_Toc167453191)

[2.6 Paydaş Analizi 14](#_Toc167453192)

[2.7 Kuruluş İçi Analiz 22](#_Toc167453193)

[2.7.1 Teşkilat Şeması 22](#_Toc167453194)

[2.7.2 İnsan Kaynakları 23](#_Toc167453195)

[2.7.3 Teknolojik Düzey 26](#_Toc167453196)

[2.7.5 İstatistiki Veriler 28](#_Toc167453197)

[2.7.6 Çalışan Bilgileri 28](#_Toc167453198)

[2.7.8 Okulumuz Bina ve Alanları 28](#_Toc167453199)

[2.7.9 Sınıf ve Öğrenci Bilgileri 29](#_Toc167453200)

[2.7.10 Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız 29](#_Toc167453201)

[2.8 Çevre Analizi (PESTLE) 30](#_Toc167453202)

[2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 32](#_Toc167453203)

[2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi 34](#_Toc167453204)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 36](#_Toc167453205)

[MİSYONUMUZ 36](#_Toc167453206)

[VİZYONUMUZ 36](#_Toc167453207)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 36](#_Toc167453208)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 37](#_Toc167453209)

[4. MALİYETLENDİRME 41](#_Toc167453210)

[5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME 43](#_Toc167453211)

TABLOLAR

[Tablo 1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu 8](#_Toc167453212)

[Tablo 2.Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu 12](#_Toc167453213)

[Tablo 3.Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu 13](#_Toc167453214)

[Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu 14](#_Toc167453215)

[Tablo 5. Öğrenci Anketi Sonuçları 15](#_Toc167453216)

[Tablo 6. Veli Anketi Sonuçları 16](#_Toc167453217)

[Tablo 7. Veli Anketi Grafiği 16](#_Toc167453218)

[Tablo 8. Öğretmen Anketi Sonuçları 18](#_Toc167453219)

[Tablo 9. Veli Anketi Sonuçları 20](#_Toc167453220)

[Tablo 10.Çalışanların Görev Dağılımı 23](#_Toc167453221)

[Tablo 11. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler 24](#_Toc167453222)

[Tablo 12. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla) 24](#_Toc167453223)

[Tablo 13. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı 24](#_Toc167453224)

[Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri 25](#_Toc167453225)

[Tablo 15. TeknolojikAraç-GereçDurumu 26](#_Toc167453226)

[Tablo 16. FizikiMekânDurumu 26](#_Toc167453227)

[Tablo 17. Kaynak Tablosu 27](#_Toc167453228)

[Tablo 18. Gelir-Gider Tablosu 27](#_Toc167453229)

[Tablo 19. Son 3 yıl İstatistiki Veriler Tablosu 28](#_Toc167453230)

[Tablo 20. Çalışan bilgileriTablosu 28](#_Toc167453231)

[Tablo 21. Bina Bilgileri Tablosu 29](#_Toc167453232)

[Tablo 22. Öğrenci Bilgileri Tablosu 29](#_Toc167453233)

[Tablo 23. Teknolojik Kaynaklar Tablosu 30](#_Toc167453234)

[Tablo 24. PESTLE Analiz Tablosu 30](#_Toc167453235)

[Tablo 25.GZFT Listesi 32](#_Toc167453236)

[Tablo 26. Amaç 1 Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım 37](#_Toc167453237)

[Tablo 27. A6 Eğitim Öğretimde Kalite 39](#_Toc167453238)

[Tablo 28. Tahmini Maliyet Tablosu 41](#_Toc167453239)

**1.BÖLÜM**

**GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **StratejiGeliştirmeKuruluBilgileri** | | **StratejikPlanEkibiBilgileri** | |
| **AdıSoyadı** | **Ünvanı** | **AdıSoyadı** | **Ünvanı** |
| Sezgin TUNA | Okul Müdürü | Gülşirin UZUN KIRAŞ | Müdür Yardımcısı |
| Gülşirin UZUN KIRAŞ | Müdür Yardımcısı | Meryem BAŞAR | Öğretmen |
| Semra SELVİ | Öğretmen | Ramazan AKYEL | Öğretmen |
| Neşe AYGÜN | O.A.B. Başkanı | Numan YAŞAR | Öğretmen |
| Zeynep GEZEN | O.A.B. Yönetim Kurulu Üyesi | Halil ŞENGÜL | Veli |

## 1.2 Planlama Süreci

*2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.*

**2.BÖLÜM**

**DURUM ANALİZİ**

# 2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

* Kurumsal tarihçe
* Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
* Mevzuat analizi
* Üst politika belgelerinin analizi
* Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
* Paydaş analizi
* Kuruluş içi analiz
* Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
* Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
* Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

## 2.1 Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Çanakkale İl Milli Eğitim Müdürlüğünün 25.06.2012 tarih ve 100/010702 sayılı yazıları ile Valilik Makamının 28.06.2012 tarihli oluru ile Lâpseki 25 Eylül İlkokuluna ait (Lapseki Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğüne Tahsisli) 6 derslikli binada “Lapseki İmam Hatip Ortaokulu” adıyla 2012-2013 öğretim yılı başı itibariyle eğitim-öğretim sürecindeki yerini almıştır.

Lapseki İlçesi Şahinli Köyünden 26 yaşındaki Astsubay Hüseyin ÇETİN görev esnasında Hakkari’nin Şemdinli ilçesinde 23 Ağustos tarihinde şehit olmuştur. Bu şehidimizin anısına Lapseki İmam Hatip Ortaokulu’ nun ismi Çanakkale Valiliğinin 18.10.2012 Tarih ve 1774 sayılı oluruyla ‘Şehit Hüseyin Çetin İmam Hatip Ortaokulu’ olarak değiştirilmiştir*.*

Okulumuz 12.06.2015 tarih ve 6019139 sayılı olur ile 25 Eylül İlkokulu ek binasından Atatürk Mesleki ve Teknik Eğitim Merkezinden (Günümüz adıyla İÇDAŞ-ÇİB Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi) boşalan binaya taşınmıştır. 2015-2016 eğitim öğretim yılında 9 derslik, 1 çalışma odası, 2 idari oda, 1 öğretmenler odası, 1 arşiv ve 2 mescitten oluşmakta iken 2017-2018 Eğitim Öğretim yılının 2. Döneminde Kız Mescidi okulun araka bahçesinde yer alan depo olarak kullanılan bölüme taşınarak okul içerisindeki Mescidin yerine Fen Bilimleri Laboratuarı yapılmış öğrencilerimizin kullanımına sunulmuştur.

## 2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

## 2.3 Mevzuat Analizi

Şehit Hüseyin Çetin İmam Hatip Ortaokulu, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında Ortaokul düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo ’da ayrıca gösterilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Yasal Yükümlülük | Dayanak | Tespitler | İhtiyaçlar |
| * Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek * “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek. * Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek * Ortaokul öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri | * *T.C. Anayasası* * *1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu* * *652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname* * *222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705‐Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003* * *657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu* * *5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu* * *3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu* * *439 Sayılı Ek Ders Kanunu* * *4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu* * *5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu* * *MEB Personel Mevzuat Bülteni* * *Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği* * *MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)* * *Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği* * *04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge* * *26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik* * *Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği* * *Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği* * *MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi* | * Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. * Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyuşmazlık ortaya çıkabilmektedir. * Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. * Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. * Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. | * Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi * Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması * Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi * Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi * Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması * Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi |

## 2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

* 12. Kalkınma Planı
* Cumhurbaşkanlığı Programı,
* Orta Vadeli Program,
* Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
* Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
* Çanakkale İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
* Lapseki İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

Tablo 2.Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgiliBölüm/Referans** | **VerilenGörevler/İhtiyaçlar** |
| 12. Kalkınma Planı | Önerilen politikalar | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| Cumhurbaşkanlığı Programı | Önerilen politikalar | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| Orta Vadeli Program | Tümü | Bütçe çalışmaları |
| MEB Stratejik Planı | Tümü | MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik |
| Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| Çanakkaleİl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi |
| Lapseki İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi |

## 2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3.Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

|  |  |
| --- | --- |
| **FaaliyetAlanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitimfaaliyetleri** | **Öğrenciİşleri**  Kayıt-nakil işleri  Devam-devamsızlık  Sınıf geçme  Sınavhizmetleri |
| **Rehberlikfaaliyetleri** | Öğrencilere rehberlik yapmak  Velilere rehberlik etmek  Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| **Sosyalfaaliyetler** | Piknikler ve kermesler  Okul gezileri  Sosyal Kulüp ve toplum hizmeti uygulamaları |
| **Sportiffaaliyetler** | Futbol, voleybol, basketbol vb. alanlarda turnuvalar  Geleneksel çocuk oyunları |
| **Kültürelvesanatsalfaaliyetler** | Sanat sergileri  Tarihi alan ve müze gezileri |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (meslekigelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | Personel Özlük İşlemleri  Norm Kadro İşlemleri  Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri |
| **Okulailebirliğifaaliyetleri** |  |
| **Öğrencilereyönelikfaaliyetler** | Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler  Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.) |
| **Ölçmedeğerlendirmefaaliyetleri** | Ortak sınavlar |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | Öğrenme ortamlarının ders içeriklerine uygun olarak hazırlanması |
| **Dersdışıfaaliyetler** | Okul içi ve okul dışı sosyal kültürel etkinlikler |

## 2.6 Paydaş Analizi

Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | | **İÇPAYDAŞ** | **DIŞ PAYDAŞ** | **ÖNCELİĞİ ( 5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)** |
| **Millî EğitimBakanlığı** | |  | √ | 5 |
| **Valilik** | |  | √ | 5 |
| **İl Millî Eğitim Müdürlüğü** | |  | √ | 5 |
| **Kaymakamlık** | |  | √ | 5 |
| **İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü** | |  | √ | 5 |
| **Öğretmenler** | | √ |  | 5 |
| **Öğrenciler** |  | √ |  | 5 |
| **Veliler** | | √ |  | 5 |
| **OkulAile Birliği** | | √ |  | 5 |
| **Diğer çalışanlar** | | √ |  | 5 |
| **Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi** | |  | √ | 4 |
| **Lapseki Belediyesi** | |  | √ | 4 |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)** | |  | √ | 4 |
| **Muhtarlık** |  |  | √ | 3 |
| **SivilToplumKuruluşları** | |  | √ | 3 |
|  | |  |  |  |

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

Tablo 5. Öğrenci Anketi Sonuçları

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Maddeler | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatça görüşebilirim | 91 | 9 | 0 | 0 | 0 |
| Okul müdürüyle ihtiyaç duyduğumda rahatça konuşurum. | 84 | 11 | 2 | 3 | 0 |
| Okul rehberlik servisinden yeterince yararlanıyorum. | 76 | 8 | 7 | 4 | 5 |
| Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 88 | 10 | 0 | 2 | 0 |
| Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 90 | 9 | 0 | 1 | 0 |
| Öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşü alınır. | 72 | 21 | 4 | 3 | 0 |
| Öğretmenler yeniliğe açık derslerde çeşitli yöntemler kullanır | 84 | 15 | 1 | 0 | 0 |
| Derslerde konuya uygun araç-gereç kullanılmaktadır. | 83 | 15 | 2 | 0 | 0 |
| Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 76 | 13 | 5 | 4 | 2 |
| Okulun içi ve dışı temizdir. | 72 | 21 | 4 | 3 | 0 |
| Okul binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 62 | 31 | 5 | 2 | 0 |
| Yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 55 | 28 | 8 | 7 | 2 |

|  |
| --- |
|  |

**Olumlu Yönlerimiz:**

1. Öğretmenlerle iletişimin rahat olduğu,
2. Okul müdürü ve idarecilere her türlü sorunun dile getirildiği ve çözüm bulunduğu,
3. Rehberlik servisinin yararlanıldığı
4. Okulun imkânlarından rahatlıkla yararlanıldığı,
5. İstek ve Önerilerin Dikkate alındığı
6. Okul güvenliğinin sağlandığı
7. Öğrenci kararlarının önemsendiği
8. Okul temizliğinin iyi olduğu

**Olumsuz Yönlerimiz:**

1. Okul fiziki imkanlarının özellikle sportif faaliyet alanlarının az olması
2. Taşımalı eğitimden dolayı bütün öğrencilerin ders dışı çalışmalar ile sanatsal ve kültürel faaliyetlere katılamama
3. Yeterince spor dalının olmaması,

Tablo 6. Veli Anketi Sonuçları

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Maddeler | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| Okul çalışanlarıyla rahatça görüşebiliyorum. | 20 | 30 | 1 | 2 | 3 |
| Beni ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 40 | 13 | 2 | 0 | 1 |
| Öğrencimle ilgili konularda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 25 | 19 | 1 | 6 | 5 |
| İstek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | 40 | 10 | 2 | 2 | 2 |
| Öğretmenler derslerde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 39 | 11 | 3 | 2 | 2 |
| Yabancı kişilere karşı güvenlim önlemleri alınmaktadır. | 46 | 5 | 3 | 1 | 1 |
| Bizleri ilgilendiren konularda bizimde görüşlerimiz alınır. | 51 | 2 | 2 | 1 | 0 |
| E okul, veli bilgilendirme sistemini düzenli takip ediyorum. | 41 | 5 | 3 | 4 | 3 |
| Çocuğumun okulu ve öğretmenini sevdiğini düşünüyorum. | 43 | 2 | 7 | 2 | 2 |
| Okulum teknik araç ve gereç yönünden yeterlidir. | 48 | 6 | 0 | 0 | 2 |
| Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 47 | 6 | 1 | 1 | 1 |
| Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 43 | 8 | 2 | 2 | 1 |
| Okulumuzda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 41 | 10 | 1 | 2 | 2 |

Tablo 7. Veli Anketi Grafiği

**Olumlu Yönlerimiz:**

1. Velilerimizin okula ve öğretmenlerimize güvenlerinin yüksek olması,
2. Okul duyurularının zamanında verilmesi
3. Okul Güvenliğinin sağlanması
4. E-Okul kullanımının iyi olması
5. Okul Temizliğinin iyi olması

**Olumsuz Yönlerimiz:**

1. Bazı velilerin öğrenci motivasyonu ve desteklenmesinde yetersiz olması.
2. Okul Fiziki İmkanları iyi fakat daha iyi olabileceği
3. Sanatsal ve kültürel arttırılması gerektiği

Tablo 8. Öğretmen Anketi Sonuçları

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Maddeler | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| Okulumuzda kararlar çalışanlar tarafından alınır. | 15 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara iletilir. | 18 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Her türlü ödüllendirmede adil olma ve objektiflik esastı. | 16 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| Kendimi okulun değerli üyesi olarak görürüm. | 15 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Okulum kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 16 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| Okulum teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımlıdır. | 15 | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 14 | 1 | 2 | 1 | 0 |
| Öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 14 | 2 | 4 | 4 | 0 |
| Yerelde ve toplumda olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır | 11 | 3 | 2 | 2 | 1 |
| Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik eder ve destekler. | 14 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Y öneticilerimiz okulun iyileştirmeye açık alanlarını paylaşır. | 13 | 2 | 1 | 1 | 1 |
| Sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterli | 17 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Alanımdaki yenilim ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim | 18 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Olumlu Yönlerimiz:**

1. Kurum kültürünün oturmuş olması,
2. İdarenin olaylara ve taleplere olumlu yaklaşımı,
3. Aile havasında bir ortamın oluşması,
4. Kurum vizyonu ve misyonuna uygun hareket edilmesi,
5. Çalışanların iyi niyetli, enerjik, saygı ve sevgi çerçevesinde olması,

**Olumsuz Yönlerimiz:**

1. Sosyal ve kültürel etkinlikler için yeterli zaman ve imkânın olmaması,
2. Okulun iyileştirmeye açık alanlarının belirlenememesi

Tablo 9. Veli Anketi Sonuçları

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Maddeler | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| Okul çalışanlarıyla rahatça görüşebiliyorum. | 20 | 30 | 1 | 2 | 3 |
| Beni ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 40 | 13 | 2 | 0 | 1 |
| Öğrencimle ilgili konularda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 25 | 19 | 1 | 6 | 5 |
| İstek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | 40 | 10 | 2 | 2 | 2 |
| Öğretmenler derslerde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 39 | 11 | 3 | 2 | 2 |
| Yabancı kişilere karşı güvenlim önlemleri alınmaktadır. | 46 | 5 | 3 | 1 | 1 |
| Bizleri ilgilendiren konularda bizimde görüşlerimiz alınır. | 51 | 2 | 2 | 1 | 0 |
| E okul, veli bilgilendirme sistemini düzenli takip ediyorum. | 41 | 5 | 3 | 4 | 3 |
| Çocuğumun okulu ve öğretmenini sevdiğini düşünüyorum. | 43 | 2 | 7 | 2 | 2 |
| Okulum teknik araç ve gereç yönünden yeterlidir. | 48 | 6 | 0 | 0 | 2 |
| Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 47 | 6 | 1 | 1 | 1 |
| Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 43 | 8 | 2 | 2 | 1 |
| Okulumuzda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 41 | 10 | 1 | 2 | 2 |

**Olumlu Yönlerimiz:**

1. Velilerimizin okula ve öğretmenlerimize güvenlerinin yüksek olması,
2. Okul duyurularının zamanında verilmesi
3. Okul Güvenliğinin sağlanması
4. E-Okul kullanımının iyi olması
5. Okul Temizliğinin iyi olması

**Olumsuz Yönlerimiz:**

1. Bazı velilerin öğrenci motivasyonu ve desteklenmesinde yetersiz olması.
2. Okul Fiziki İmkanları iyi fakat daha iyi olabileceği
3. Sanatsal ve kültürel arttırılması gerektiği

## 2.7 Kuruluş İçi Analiz

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

## 2.7.1 Teşkilat Şeması

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **OKUL MÜDÜRÜ** | |  |  |  |
| **OGYE** | |  |  | **OKUL-AİLE BİRLİĞİ** | |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **STRJ. PLAN EK.** | |  | **MÜDÜR YARD.** | |  | **REHBERLİK SERVİSİ** | |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **BÜRO HİZMETLERİ** | |  |  | **YARD. HİZMETLER** | |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **SATINALMA KOMİS.** | |  | **KOMİSYONLAR** | |  | **MUA. VE TES. A.K.** | |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **KUTLAMA KOMİ.** | |  |  | **İNCELEME KOM.** | |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **KURULLAR** | |  |  |  |
| **DAV. DEĞ. KURULU** | |  |  | **YÖN. ÖNERİ KU.** | |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **SOSYAL ETK. KUR.** | |  | **ZÜMRE BAŞK. KUR.** | |  | **ŞUBE ÖĞRT.KUR.** | |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **SOSYAL KULÜPLER** | |  | **ZÜMRE BAŞKANLARI** | |  | **SINIF REHBER ÖĞRT** | |
|  |  |

## 2.7.2 İnsan Kaynakları

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

* Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,
* Çalışan toplam personel sayısı,
* İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,
* Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,
* Personelin nasıl atandığı,
* Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,
* Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,
* Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler,
* Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri,
* Ortalama okulda çalışma yılı,
* Ortalama hizmet içi eğitim saati,
* Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir.
* Okul/kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmelidir.

Tablo 10.Çalışanların Görev Dağılımı

|  |  |
| --- | --- |
| **ÇalışanınÜnvanı** | **Görevleri** |
| Okul/KurumMüdürü  Sezgin TUNA | Eğitim Yönetimi |
| MüdürYardımcısı  Gülşirin UZUN KIRAŞ | Eğitim Yönetimi Yardımcısı |
| Öğretmenler | Eğitim Öğretim |
| YardımcıHizmetlerPersoneli | Temizlik |

Tablo 11. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HizmetSüreleri** | **2024 Yılı İtibarıyla** | |
| **KişiSayısı** | % |
| 1-4Yıl |  |  |
| 5-6Yıl |  |  |
| 7-10Yıl |  |  |
| 10…..Üzeri | 2 | 100 |

Tablo 12. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HizmetSüreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **HizmetYılı** | **Toplam** |
| 1-3Yıl |  |  |  |  |  |
| 4-6Yıl |  |  |  |  |  |
| 7-10Yıl | İngilizce  Matematik | 2 |  |  | 2 |
| 11-15Yıl | Teknoloji Tasarım  İngilizce  DKAB  Türkçe | 2 | 2 |  | 4 |
| 16-20 |  |  |  |  |  |
| 20veüzeri | Türkçe  Matematik  Sosyal Bilgiler  Fen Bilimleri  Rehberlik  Dkab | 4 | 3 |  | 7 |

Tablo 13. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| **1** | Memur |  |  |  |  |  |
| **2** | Hizmetli |  | 3 | İlkokul | 7 | 7 |
| **3** | …… |  |  |  |  |  |
| **4** | ……. |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MevcutKapasite** | | | | **MevcutKapasiteKullanımıvePerformans** | | | | | |
| Psikolojik DanışmanNormSayısı | Görev YapanPsikolojikDanışman Sayısı | İhtiyaçDuyulan Psikolojik Danışman Sayısı | GörüşmeOdasıSayısı | DanışmanlıkHizmetiAlan | | | RehberlikHizmetleriileİlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısıvb.FaaliyetSayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | ÖğretmenSayısı | VeliSayısı | ÖğretmenlereYönelik | ÖğrencilereYönelik | VelilereYönelik |
| 0 | 1 |  | 1 | 111 | 18 | 200 | 5 | 10 | 5 |

## 2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

Tablo 15. TeknolojikAraç-GereçDurumu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **Mevcut Durum** | **İhtiyaç** |
| Akıllı tahta | 12 | yok |
| Bilgisayar | 10 | yok |
|  |  |  |

Tablo 16. FizikiMekânDurumu

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** |
| ÖğretmenÇalışmaOdası | √ |  |  |  |
| EkipmanOdası |  |  |  |  |
| Kütüphane | √ |  |  |  |
| RehberlikServisi | √ |  |  |  |
| ResimOdası |  | √ |  |  |
| MüzikOdası |  | √ |  |  |
| ÇokAmaçlıSalon |  | √ |  | var |
| SporSalonu |  | √ |  | var |

**2.7.4 Mali Kaynaklar**

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 17. Kaynak Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| GenelBütçe |  |  |  |  |  |  |
| Okul AileBirliği | 32.060,00 | 40.000,00 | 50.000,00 | 60.000,00 | 70.000,00 | 80.000,00 |
| Özelİdare |  |  |  |  |  |  |
| KiraGelirleri |  |  |  |  |  |  |
| DönerSermaye |  |  |  |  |  |  |
| DışKaynak/Projeler |  |  |  |  |  |  |
| Diğer |  |  |  |  |  |  |
| TOPLAM |  |  |  |  |  |  |

Tablo 18. Gelir-Gider Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 8098,00 TL | 3000,00 TL | 6.360,55 TL | 975,00 TL | 32.060,00 |  |
| KüçükOnarım | 1.854,75 TL |  | 2.174,00 TL |
| BilgisayarHarcamaları |  |  |  |
| BüroMakinalarıHarcamaları |  |  |  |
| Telefon |  |  |  |
| SosyalFaaliyetler |  |  |  |
| Kırtasiye |  |  | 20.379,00TL |
| Diğer | 588,00 TL | 2.360,00 TL | 1512,01TL |
| **GENEL** | 5442,75 TL | 3.335,00 TL | 24.065,01 |

## 2.7.5 İstatistiki Veriler

Tablo 19. Son 3 yıl İstatistiki Veriler Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2021-2022  Eğitim Öğretim Yılı | 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı | 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı |
| Genel Mevcut | 187 | 137 | 111 |
| Ortalama sınıf mevcudu | 23 | 19 | 18 |
| Mevcudu en fazla/ en az olan sınıf | 7.sınıf/ 8.sınıf | 5.sınıf/ 8. Sınıf | 6. sınıf/ 8. sınıf |
| Kaynaştırma Eğitimine tabi öğrenci sayısı | 2 | 3 | 4 |
| Açılan Kurslara katılan öğrenci sayısı |  | 40 |  |
| Açılan Kurslarda görev alan öğretmen sayısı |  | 4 | 3 |
| Öğrenci Devam Durumu |  |  |  |
| Rehberlik hizmetlerinden faydalanan öğrenci sayısı | 187 | 137 | 111 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## 2.7.6 Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 20. Çalışan bilgileriTablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **1** | **1** | **2** |
| Okul Öncesi Öğretmeni | **0** | **0** | **0** |
| Branş Öğretmeni | **10** | **7** | **17** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **1** | **1** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **0** | **3** | **3** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **12** | **10** | **22** |

## 2.7.8 Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır. Okulumuz 1 ana bina ve 2 küçük binadan oluşmaktadır. Bunlar; 1- Ana bina, 2 katlı olup diğer binalar tek katlı ve biri kız mescidi olarak kullanılmakta diğerinin de erkek mescidi olarak düzenlenmesi devam etmektedir.

Tablo 21. Bina Bilgileri Tablosu

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | 2 | Çok Amaçlı Salon |  | X |
| Derslik Sayısı | 9 | Çok Amaçlı Saha |  | X |
| Derslik Alanları (m2) | 47,15 m2 | Kütüphane |  | X |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 7 | Fen Laboratuvarı | X |  |
| Şube Sayısı | 7 | Bilgisayar Laboratuvarı |  |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 16,25 m2 | İş Atölyesi |  | X |
| Öğretmenler Odası (m2) | 46,75 m2 | Beceri Atölyesi | X |  |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 752 m2 | Pansiyon |  | X |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 3517,01 m2 |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 752 m2 |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | 3517,01m2 |  |  |  |
| Kantin (m2) | 10,25m2 |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | 12 |  |  |  |
| Diğer (………….) |  |  |  |  |

## 2.7.9 Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 22. Öğrenci Bilgileri Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 5-A SINIFI | 12 | 10 | 22 |
| 6-A SINIFI | 5 | 6 | 11 |
| 7-A SINIFI | 11 | 10 | 21 |
| 7-B SINIFI | 8 | 13 | 21 |
| 8-A SINIFI | 8 | 10 | 18 |
| 8-B SINIFI | 5 | 13 | 18 |

## 2.7.10 Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 23. Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 12 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 3 | Yazıcı -Fotokopi Makinası Sayısı | 3 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 6 |  |  |
|  |  | İnternet Bağlantı Hızı | 24 Mbps |

## 2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Tablo 24. PESTLE Analiz Tablosu

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasaletkenler** | **Ekonomiketkenler** |
| * Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, * Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, * Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, * Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, * Okul/kurum çevresindeki politik durum. | * Okul/kurumunbulunduğuçevrenin genel gelir durumu, * İş kapasitesi, * Okul/kurumungeliriniarttırıcı unsurlar, * Okul/kurumungiderleriniarttıran unsurlar, * Tasarrufsağlama imkânları, * İşsizlikdurumu, * Mal-ürünvehizmetsatınalma imkânları, * Kullanılabilirbütçe |
| **Sosyokültüreletkenler** | **Teknolojiketkenler** |
| * Kariyerbeklentileri, * Ailelerinveöğrencilerinbilinçlenmeleri, * Aileyapısındakideğişmeler(genişailedençekirdekaileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), * Nüfusartışı, * Göç, * Nüfusunyaşgruplarına göredağılımı, * Hayatbeklentilerindekideğişimler(Hızlıpara kazanma hırsı,lüksyaşamadüşkünlük,kırsalalandakentsel yaşam), * Beslenmealışkanlıkları, * Değerler,meslekietikkurallarıvb. | * Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu * e- Devlet uygulamaları, * Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, * Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar * Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, * Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, * Teknoloji alanındaki gelişmeler * Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| **ÇevreselEtkenler** | |
| * Hava vesukirlenmesi, * Toprakyapısı, * Bitki örtüsü, * Doğalkaynaklarınkorunmasıiçinyapılançalışmalar, * Çevredeyoğunlukgösterenhastalıklar | |

## 2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

Tablo 25.GZFT Listesi

|  |  |
| --- | --- |
| **İçÇevre** | |
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler |
| Sınıf mevcutlarının az olması sebebiyle öğrencilerle birebir ilgilenmenin mümkün olması  Öğrencinin tercihli gelmesi | Öğrencilerimizin okuma alışkanlıklarının zayıf olması  Öğrencilere yönelik sosyal ve sportif faaliyetlerin yetersiz olması |
| Öğretmenlerin çevre ilişkilerinin ve birbirleriyle olan ilişkilerinin güçlü olması  Okulun genç ve dinamik bir öğretmen kadrosuna sahip olması | Çalışanların çoğunun il merkezinden gelip gitmesi  Öğretmenlere yönelik faaliyetlerin az olması |
| Veli iletişiminin güçlü olması | Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi |
| Okulumuzun konumunun merkezi olması | Okulun fiziki imkânlarının yetersizliği (Öğrencilerin çalışmalarını uygun şekilde icra edebileceği Görsel sanatlar dersliği, Tasarım Atölyesi ve Spor Salonunun olmaması) |
| Okulumuzun tüm sınıflarında Etkileşimli tahtaların olması |  |
| Okul Aile Birliğinin ve Sivil Toplum kuruluşlarının çeşitli faaliyetlerle bütçeye katkısı, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün katkısı |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dış Çevre** | |
| Fırsatlar | Tehditler |
| Adres kısıtlamasının bulunmaması | Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması |
| Üst yönetici ve dış paydaşlara (Belediye ve STK’lar) erişimin hızlı olması  Eğitim araç-gereçlerine ulaşılabilirliğin (ekonomik ve teknolojik) kolaylaşması | Velilerimizin maddi imkânlarının birbirinden farklı olması ve bazı ailelerin ekonomik özgürlüklerine dayanarak öğrenciyi yanlış yönlendirmesi  Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin onarımlarının pahalı olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması |
| Okulumuzun velilerle, diğer kurum ve kuruluşlarla iletişiminin güçlü olması  Toplumumuzun köklü bir tarih ve kültürel mirasa sahip olması | Halkın imam hatip okullarında uygulanan öğretim programları hakkında yeterli bilgiye sahip olmaması  Öğrencilerimizi oluşturan yaş grubunun küreselleşmenin tesiriyle öz kültüründen uzaklaşıyor olması |
| Teknolojinin eğitimde kullanımın artması  Teknolojinin eğitimin ayrılmaz bir parçası haline gelmesi  Din öğretimi genel Müdürlüğü tarafından yürütülen Kalite takip Sisteminin okulumuzda uygulanması | Teknolojinin yanlış kullanımı ve birçok velinin teknoloji bilgisinin yetersiz olması  Sosyal medyanın öğrenciyi olumsuz tutum ve davranışlara yöneltecek yayınları |
| Din Öğretimi Genel Müdürlüğünün çalışmaları ve çeşitli STK’lar ve Üniversite ile yapılan protokoller. | Birçok yönetmelik maddesinin yoruma açık hazırlanması ve okullar arasında farklı uygulamaların yapılması |
| Çok çeşitlilik arz eden ekolojik yapıya sahip bir coğrafyada bulunmamız. | Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık  Velilerimizin çoğunluğunun tarım ile uğraşmasından dolayı tarımsal faaliyetlerin yoğunlaştığı dönemde devamsızlık riskinin ortaya çıkması |
|  |  |

## 2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Şehit Hüseyin Çetin İmam Hatip Ortaokulu kuruluş günden itibaren gelişmeye çalışan bir okuldur. Öğrenci sayısının arttırılması temel hedef olmakla birlikte buna dönük eğitim- öğretim faaliyetlerinin geliştirilmesi, okul tanıtım faaliyetlerinin güçlendirilmesi, eğitim ortamlarının fiziki imkanlarının iyileştirilmesi, öğrencilerin ilgi alanlarına yönelik sosyal kültürel, sportif etkinlikler düzenlemesi en belirgin ihtiyaçlardandır. Bu nedenle okulumuza spor salonu, çok amaçlı salon, bilişim atölyesi, tasarım beceri atölyesi yapılması gerekmektedir. Bu amaçla okul idaresi ve okul aile birliği ve dış paydaşların işbirliğiyle maddi kaynakların arttılması gerekmektedir.

|  |  |
| --- | --- |
| **Tespit Ve İhtiyaçlar** | |
| Tespit | İhtiyaç |
| Öğrenci sayısının beklenenden düzeyden düşük olması | Okul Tanıtım etkinlikleri planlanması |
| Öğrencilerin ilgi alanlarına yönelik ders dışı etkinliklerin yetersiz olması | Eğitim- öğretim yılı başında öğrenci ilgi alanlarına yönelik ders dışı kurslar sosyal etkinliklerin planlanması |
| Sosyal kültürel etkinlikler için fiziksel imkanların yetersiz olması | Spor salonu, çok amaçlı salon, bilişim atölyesi, tasarım beceri atölyesi |

**3.BÖLÜM**

**GELECEĞE BAKIŞ**

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Milli Eğitim Temel Kanununda yer alan genel ve özel amaçlara uygun olarak; Sağlam karakterli, dürüst, vatan ve millet sevgisi kuvvetli olan, insani, milli ve ahlaki değerlerle donanmış, ülkesine yararlı, okuyan, inceleyen, araştıran, milli ve evrensel değerleri tanıyan, benimseyen, araştırmacı, sorgulayıcı, kendi ayakları üzerinde durabilen, kendi düşüncelerini savunurken başkalarının düşünce ve haklarına saygı gösteren, görev ve sorumluluklarının bilincinde olan öğrenciler yetiştirmektir.

## VİZYONUMUZ

Türk Milli Eğitim sisteminin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda; öğrenme için her türlü fırsatın sağlandığı bilgili, becerili ve iyi bir ahlaka sahip nitelikli öğrencilerin yetiştirildiği, ülkemizde tercih edilen ve örnek alınan bir eğitim kurumu olmaktır.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

**1-İnsan:** İşimizde insanı temel değer olarak ele alırız. Paydaşlarımızın sağlığı, mutluluğu ve başarısına önem veririz. İnsanı hayata hazırlarız. Sağlıklı bir çalışma ortamının önemine inanırız. Çalışanları tanır, yeteneklerini geliştirir, fikirlerine değer verir, yeni fikir üretimini destekleriz.

**2-Milli ve Manevi Değerler:**Milli ve manevi değerlerimize bağlıyız. Öğrencilerimizi bu doğrultuda yetiştirmeyi hedefliyoruz.

**3-Katılımcılık ve Paylaşımcılık:**Takım çalışmasına önem veririz. Ekip ruhunun işimizdeki verimliliği arttıracağına inanırız.

**4-Sorumluluk:**Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.

**5-Bilimsellik:**Bilimsel düşünceyi tüm paydaşlarımıza özellikle, öğrencilerimize benimsetip, davranış haline getirterek, ülkemizi çağdaş uygarlık seviyesinin üzerine çıkarma idealini gerçekleştirmek temel ülkümüzdür. Bunun için gerek ders, gerekse ders dışı etkinliklerde öğrencilerimizi bilimsel düşünceye yöneltiriz.

**6-Yenilikçilik:**Değişen ve gelişen teknolojiyi takip ederiz. Öğrencilerimizi teknolojiyi doğru kullanmaya teşvik ederiz.

**7-Sevgi ve Saygı:** Bütün paydaşlarımıza karşılıklı sevgi ve saygıya dayalı bir ortam sağlamaya önem veririz. Birbirimizi dinlemeye ve anlamaya varsa, sorunları birlikte çözmeye özen gösteririz.

**8-Şeffaflık:**Açıklık ve güvenilirliği ön planda tutarız. Çalışmaların kurul ve komisyonlarca yapılmasına önem veririz.

**9-Kalite:**Kaliteden ödün vermeyiz.

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Tablo 26. Amaç 1 Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM** | | | | | | | | |
| **Amaç1** | **Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.** | | | | | | | | |
| **Hedef1.1** | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | | | | | | | | |
| **PerformansGöstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri**  **(2023)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)** | %20 | 22 | 28 | 30 | 32 | 34 | 38 | Eğitim-öğretim yılı | yıllık |
| **PG1.1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması** | %20 | %14 | %17 | %19 | %21 | %23 | %25 | Eğitim-öğretim yılı | yıllık |
| **PG1.1.3**20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %20 | %78,95 | %83 | %88 | %93 | %98 | %100 | Eğitim-öğretim yılı | yıllık |
| **PG1.1.4**20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %20 | %9,2 | %7 | %5 | %3 | %1 | %0 | Eğitim-öğretim yılı | yıllık |
| PG1.1.5 Taşımalı eğitimden yararlana okulumuzu tercih eden öğrenci oranı (%) | %20 | %15 | %18 | %22 | %25 | %28 | %30 | Eğitim-öğretim yılı | yıllık |
| **Koordinatör Birim** | Okul Stratejik Plan Ekibi | | | | | | | | |
| **İşbirliğiYapılacakBirimler** | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul İdaresi, Okul Aile Birliği | | | | | | | | |
| **Riskler** | * Öğrencilerin Destekleme ve yetiştirme kursları yerine özel eğitim kurumlarını tercih etmesi * Taşımalı öğrencilerin haftasonu DYK lara katılamaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  S3. DYK’lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.  S4. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.  S5. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. | | | | | | | | |
| **MaliyetTahmini** | 45.000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | DYK ların haftasonu olması sebebiyle katımlın zaman içerisinde düşmesi | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | DYK lara katkı sağlayacak farklı kaynaklar temin edilmesi  Öğrencilerin devamsızlık neden belirlenerek devamsızlığı önleyici önlemler alınması  Taşımalı öğrenciler için hafta içi kurları planlanması | | | | | | | | |

Tablo 27. A6 Eğitim Öğretimde Kalite

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç2** | **A6. Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.** | | | | | | | | |
| **Hedef2.1** | **H6.1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.** | | | | | | | | |
| **PerformansGöstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG6.1.1 İyileştirilen fiziki mekân sayısı.** | %100 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | Eğitim-öğretim yılı | yıllık |
| **KoordinatörBirim** | Okul Stratejik Plan Ekibi | | | | | | | | |
| **İşbirliğiYapılacakBirimler** | İl/ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Belediye | | | | | | | | |
| **Riskler** | Maddi kaynağın yetersiz olması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **MaliyetTahmini** | 45.000 tl | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okulumuzun spor salonu/ çok amaçlı salonu yoktur.  Okul bahçesinde çocukların ilgi alanlarına yönelik düzenlemeler yapılması gerekmektedir. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Okul bahçesinde düzenleme yapılarak spor salonu ya da çok amaçlı salon yapılması | | | | | | | | |

**4.BÖLÜM**

**MALİYETLENDİRME**

# 4. MALİYETLENDİRME

Tablo 28. Tahmini Maliyet Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **ToplamMaliyet** |
| **AMAÇ1** | 5.000 TL | 7.000 TL | 9.000 TL | 11.000 TL | 13.000 TL | 45.000 TL |
| **Hedef1.1** | 5.000 TL | 7.000 TL | 9.000 TL | 11.000 TL | 13.000 TL | 45.000 TL |
| **AMAÇ2** | 5.000 TL | 7.000 TL | 9.000 TL | 11.000 TL | 13.000 TL | 45.000 TL |
| **Hedef2.1** | 5.000 TL | 7.000 TL | 9.000 TL | 11.000 TL | 13.000 TL | 45.000 TL |
| **Genel Yönetim Giderleri** | 25.000 TL | 29.000 TL | 33.000 TL | 37.000 TL | 41.000 TL | 165.000 TL |
| **TOPLAM** | 35.000 TL | 43.000 TL | 51.000 TL | 59.000 TL | 67.0000 | 255.000 |

**5.BÖLÜM**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

# 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.